



pittnauer

Unter der Berücksichtigung naturverbundener Biodynamie und mit leidenschaftlicher Konzentration auf Terroir und Klima, welches vom nahen Neusiedlersee geprägt wird, entstehen im Golser Weingut des Pannobile-Winzers Gerhard Pittnauer spannende Weine: St. Laurent, Pinot Noir, Zweigelt und Blaufränkisch wissen als originäre, unverkünstelte natural born beauties zu bezaubern.

Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Verantwortung erwartet Sie!

Wir suchen eine(n) BüroallrounderIn (25-30 Stunden/Woche)

Aufgabenbereich:

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation
- Kundenkontakt telefonisch & per e-mail
- Bearbeitung von Schriftverkehr
- Auftragsbearbeitung/ -erfassung sowie die Abwicklung des Versands
- Datenpflege und Ablage
- Unterstützung bei weiteren anfallenden Büroarbeiten sowie der vorbereitenden Buchhaltung
- Mithilfe bei der Organisation von Messen und Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- 2 Jahre Berufserfahrung (Weinkenntnisse von Vorteil aber kein Muss)
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, ggf. Warenwirtschaftssoftware)
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Freude am Umgang mit Kunden
- Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität & Teamfähigkeit

Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an weingut@pittnauer.com.