



Wir suchen ab sofort (Vollzeit/Teilzeit) eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich
Verwaltung Landwirtschaft & Beschaffung (m/w/d)

Wir

- ✓ arbeiten biodynamisch, wir sind Mitglied von Respekt Biodyn und sind „Nachhaltig Austria“ zertifiziert
- ✓ lieben den Wein & Sekt mit seiner Tradition und Vielfalt
- ✓ bewirtschaften hochwertige „Erste Lagen“ im Kamptal
- ✓ sind Mitglied der Österreichischen Traditionsweingüter
- ✓ sind international tätig, wir vermarkten 75% unserer Weine in über 55 Ländern
- ✓ haben Betriebsurlaub über Weihnachten/Neujahr

Sie

- ✓ sind interessiert an landwirtschaftlichen Abläufen & Verwaltungsarbeiten im Weinbau
- ✓ haben Erfahrungen im Bereich Administration & Beschaffung
- ✓ verfügen über gute MS-Office Kenntnisse (Word, Outlook, Excel)
- ✓ sprechen gut Deutsch

Unser Angebot

- ✓ Kellerbuchführung in enger Zusammenarbeit mit dem Kellermeister
- ✓ Aufzeichnungen Weingartenarbeiten
- ✓ Koordination mit Kontroll- und Förderstellen (AMA, etc.)
- ✓ Mitarbeit bei Zertifizierungsprozessen (Bio, etc.)
- ✓ Einkauf Verpackung
- ✓ Entlohnung liegt über dem Kollektivvertrag. Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

Schicken Sie Ihre Bewerbung an marketing@loimer.at oder melden Sie sich direkt bei uns im Büro unter 02734/2239-1 (Verena Lemp).